

Утверждаю
Министр культуры
Удмуртской Республики
В.М. Соловьев
« 02 » 05 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе социально-культурной деятельности** **Министерства культуры Удмуртской Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социально-культурной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства культуры Удмуртской Республики и находится в непосредственном подчинении Министра культуры Удмуртской Республики.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Министром культуры Удмуртской Республики.

1.3. Структура отдела и распределение обязанностей между консультантом, главным специалистом-экспертом определяются выполнением основных функций по информационному, аналитическому, научно-методическому обеспечению деятельности учреждений культуры в реализации единой государственной политики на территории Удмуртской Республики.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики в пределах своей компетенции, Положением о Министерстве культуры Удмуртской Республики, Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

1.5. Положение об отделе социально-культурной деятельности утверждается Министром культуры Удмуртской Республики.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере культуры, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в формировании единой государственной культурной политики на территории Удмуртской Республики: разработка концепций, государственных программ, перспективных планов, подготовка предложений в законодательные и нормативные правовые акты.

2.2. Обеспечение реализации единой государственной культурной политики в Удмуртской Республике:

анализ и обобщение тенденций развития культуры Удмуртской Республики, представление предложений в государственные органы по разрешению основных проблем культуры;

оказание информационной, научно-методической и практической помощи органам местного самоуправления Удмуртской Республики в сфере культуры, подведомственным учреждениям культуры;

координация и контроль деятельности подведомственных учреждений культуры.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Курирует деятельность государственных учреждений культуры, разрабатывает и контролирует выполнение социально-творческих заказов. Направляет усилия коллективов подведомственных учреждений на поиски и внедрение инновационных решений в содержание и развитие библиотечного и музейного дела, народного творчества, декоративно-прикладного искусства и ремесел, кинообслуживания населения, муниципальных учреждений культуры республики.

3.2. Организует работу по выработке:

соглашений между Министерством культуры Удмуртской Республики и органами местного самоуправления Удмуртской Республики.

3.3. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в области культуры и участвует в подготовке рекомендаций для органов местного самоуправления в Удмуртской Республике в реализации государственной политики Удмуртской Республики в области культуры;

оказывает информационную, научно-методическую, практическую помощь органам местного самоуправления Удмуртской Республики в сфере культуры, направленную на проведение единой государственной культурной политики.

3.4. Координирует оказание подведомственными учреждениями культуры методической и информационной помощи муниципальным учреждениям культуры (библиотекам, музеям, учреждениям культуры клубного типа, домам (центрам) ремесел);

ведет сбор, учет, анализ основных статистических показателей их деятельности;

готовит аналитические информации о деятельности подведомственных учреждений;

участвует в разработке нормативных правовых актов для обеспечения основной деятельности;

обобщает и распространяет лучший опыт работы по руководству учреждениями культуры республики;

содействует сохранению и развитию народного творчества, развитию различных форм социально-культурной и досуговой деятельности;

координирует республиканское фестивальное движение, проведение праздников, смотров-конкурсов в области народного творчества, в том числе и декоративно-прикладного искусства и ремесел;

координирует работу подведомственных, муниципальных учреждений культуры по реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Культура», федеральных, государственных программ;

обеспечивает разработку, утверждение и доведение государственных заданий до подведомственных учреждений;

обеспечивает соблюдение требований к качеству государственных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

организует информационное сопровождение мероприятий, проводимых Министерством культуры Удмуртской Республики;

организует инновационную работу органов местного самоуправления Удмуртской Республики в сфере культуры, направленную на решение вопросов управления культурой в условиях развития местного самоуправления с учетом социальной структуры населения, удовлетворения их духовных запросов.

3.5. Готовит вопросы для рассмотрения на коллегию Министерства культуры Удмуртской Республики в части принятия управленческих решений:

обеспечивает подготовку проектов, необходимых решений по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных тенденций при проведении единой государственной политики.

3.6. Участвует в формировании бюджета Удмуртской Республики, в части обеспечения основной деятельности подведомственных учреждений культуры.

3.7. Обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики, решений и приказов Министерства культуры Удмуртской Республики по отрасли «культура».

3.8. Дает предложения в проекты федеральных программ, обеспечивает разработку и реализацию государственных программ в сфере культуры, информацию об исполнении данных программ в вышестоящие органы и по требованию Министра культуры Удмуртской Республики;

осуществляет контроль над реализацией мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года, государственных программ Удмуртской Республики: «Культура Удмуртии», «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Удмуртской Республике», «Доступная среда» и др.

3.9. Совместно с отделами искусств и образования, правовой, кадровой работы вносит предложения по награждению работников культуры, улучшению подготовки и обучению кадров республики. Специалисты отдела являются членами республиканской аттестационной комиссии работников культуры по направлениям деятельности.

3.10. Представляет Министерство культуры Удмуртской Республики в Государственном Совете Удмуртской Республики и Правительстве Удмуртской Республики, в органах местного самоуправления, других ведомствах и организациях в пределах полномочий, определенных Министром.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информационные материалы по предметам своей деятельности от работников аппарата Министерства культуры Удмуртской Республики, руководителей подведомственных учреждений культуры и искусства.

4.2. Участвовать в согласовании проектов нормативных правовых и иных документов по отрасли «культура».

4.3. Использовать в установленном порядке данные информационных систем, имеющих у государственных органов, учреждений, организаций для подготовки аналитических материалов в области культуры.

4.4. Готовить совместно с другими отделами аппарата Министерства культуры Удмуртской Республики проекты приказов, положений, постановлений, распоряжений по вопросам деятельности Министерства культуры Удмуртской Республики.

4.5. Осуществлять контроль над сроками исполнения нормативных правовых и иных распорядительных документов, принятых для исполнения.

4.6. Организовывать проверку состояния исполнения нормативных правовых актов, приказов в подведомственных учреждениях культуры.

4.7. Осуществлять сбор информации о ходе исполнения документов, подлежащих контролю.

4.8. Консультант, главный специалист-эксперт, которые являются государственными гражданскими служащими, выполняют возложенные на отдел задачи и несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей;

за достоверность, правильность и своевременность подготовки документов;

за объективность результатов проводимых проверок;

за несоблюдение мер служебной этики, сохранение тайны сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

других возложенных на них функций в соответствии с должностными регламентами.

Права, функциональные обязанности специалистов отдела определяются должностными регламентами, специалисты отдела взаимодействуют в решении основных задач и подчиняются начальнику отдела.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Распределение функций, прав и ответственности специалистов обеспечиваются взаимодействием:

5.1. С отделами Министерства культуры Удмуртской Республики:
с отделом экономики по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и финансовому обеспечению подготовки и проведения

республиканских мероприятий, основной деятельности подведомственных учреждений культуры;

с отделом искусств и образования по культурному обслуживанию населения, выступлениями профессиональных коллективов, театров и концертных организаций;

с отделом правовой, кадровой работы по подготовке проектов распоряжений, постановлений и других материалов, предоставляемых в вышестоящие органы государственной власти, по подготовке и повышению квалификации работников культуры, награждения, по вопросам контрольно-надзорной деятельности;

с отделом делопроизводства и организационной работы по вопросам подготовки проектов правовых актов, составлению планов работы, информационно-аналитических материалов, писем и др.

5.2. Для осуществления единой государственной культурной политики на территории Удмуртской Республики отдел взаимодействует:

с курируемыми подведомственными учреждениями культуры, являющимися методическими центрами для муниципальных учреждений культуры;

с другими подведомственными учреждениями культуры, находящимися в подчинении Министерства культуры Удмуртской Республики;

с общественными движениями, формированиями, организациями в области культуры и искусства.

VI. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

6.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач.

6.2. Организует работу отдела, обеспечивает организационные условия деятельности специалистов отдела.

6.3. В пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с осуществлением контрольной функции.

6.4. Участвует в заседании коллегии Министерства культуры Удмуртской Республики.

6.5. Вносит представления заместителю министра культуры по должностным регламентам специалистов отдела, изменения и дополнения к ним, предложения о поощрении специалистов отдела или применении к ним мер материального и дисциплинарного воздействия.

6.6. Организует совещания, семинары с руководителями органов местного самоуправления в Удмуртской Республике в сфере культуры, руководителями и специалистами муниципальных учреждений культуры, обобщает и передает на рассмотрение соответствующих отделов Министерства культуры Удмуртской Республики, высказанные на них замечания и предложения, осуществляет контроль над их исполнением.

6.7. Курирует вопросы подготовки проектов нормативных правовых актов, проектов приказов, концепций, программ, планирования работы, методического и практического руководства, контроль над их реализацией.

6.8. В пределах своей компетенции регулирует вопросы режима труда и отдыха специалистов отдела.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой, кадровой работы
и материально-технического обеспечения:

 Г.Г. Андрианова

Ознакомлена:

Ю.И. Горбунова

« 28 » _____ 04 _____ 2023 года